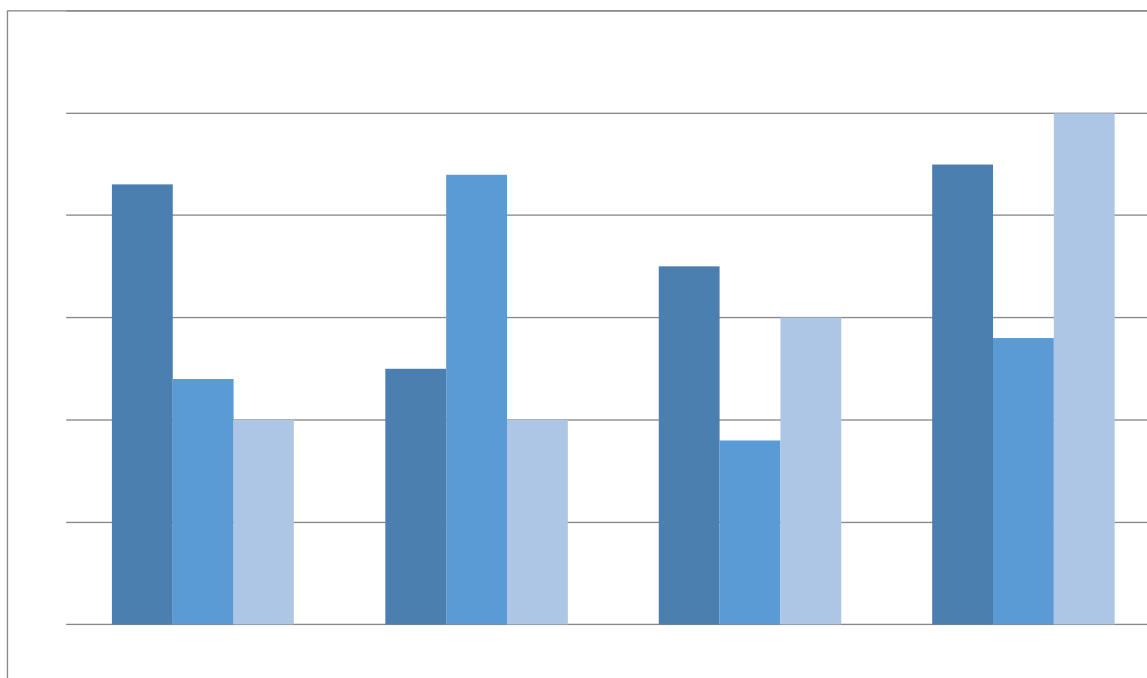


## **REPORT QUESTIONARIO PERSONALE ATA**

a cura della FF.SS.AREA 2 :Prof.ssa Del Mastro Alessandra



### PREMESSA

Nel corrente anno scolastico è stato predisposto un questionario per il personale ATA finalizzato alla rilevazione dei Bisogni Formativi, nella specificità del ruolo, allo scopo di redigere il Piano di Formazione per il prossimo anno scolastico ad essi destinato. Tale ricognizione ha avuto come obiettivo quello indicato nella L.107 del 2015 al fine della revisione e dell'aggiornamento annuale del PTOF e per organizzare appositi percorsi di formazione rispondenti alle reali necessità emerse.

### MODALITÀ E TEMPSTICA

Come strumento di rilevazione è stato somministrato un questionario in modalità on line in forma anonima .La compilazione e la restituzione è avvenuta in data dal 22 al 26 Ottobre 2021.

Dall'analisi dei dati, risulta che 17 appartenenti al Profilo indicato del personale in servizio su 37 hanno inviato il questionario compilato rilevazione che corrisponde al 50% circa del campione complessivo analizzato. Il 100% del Personale che ha

compilato il questionario è a tempo indeterminato, di esso, il 35,3% corrisponde al Profilo di Assistente Tecnico ,il 29,4% risponde al Profilo di Collaboratore Scolastico, il 29,4% risponde al Profilo di Assistente Amministrativo

Il questionario ha interessato anche il gradimento del DSGA .

## RISULTATI

### **Indicazioni emerse dai grafici ottenuti dalla rilevazione**

**N1 Ritieni che l'attività di aggiornamento possa essere utile al tuo lavoro ?**

Il 94.1% ha dato risposta affermativa .Il restante ha risposto no

**N2 Qual è stato l'argomento dell'ultima esperienza di aggiornamento /formazione effettuata ?**

Il 73,3% ha indicato : Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il 66,7%ha indicato :Gestione delle emergenze e del primo soccorso

Il 13,3% ha indicato :Informatica e uso delle tecnologie multimediali

Il 6,7% ha indicato :Utilizzo di programmi di gestione amministrativa e contabilità

In Altro il 6,7% ha indicato : Non ho mai fatto corsi di aggiornamento.

**N3 In quale area ritieni più proficua un'attività formativa? Destinata al Profilo DSGA**

Le risposte ricevute hanno indicato :a) Gestione del Bilancio b)Disciplina in materia di appalti pubblici c)Gestione delle procedure di acquisto d)il ruolo specifico del profilo

**N4 In quale area ritieni più proficua un'attività formativa? Destinata al Profilo Assistente Tecnico**

Le risposte ricevute hanno indicato :

a)Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza (71,4%)

b)La funzionalità e la sicurezza dei laboratori (42,9%)

c)La collaborazione con il Dirigente e i docenti nell'attuazione dei processi di innovazione dell'Istituto (42,9%)

d) La gestione dei Laboratori (28,6%)

**N5 In quale area ritieni più proficua un'attività formativa? Destinata al Profilo Assistente Amministrativo**

a) I contratti e le procedure amministrativo-contabili (66,7%)

b) Le procedure digitali sul SIDI (66,7%)

d) La gestione delle relazioni interne ed esterne (33,3%)

f) Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali (16,7%)

**N6 In quale area ritieni più proficua un'attività formativa? Destinata al Profilo Collaboratore Scolastico**

a) L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione (66,7%)

b) L'assistenza agli alunni con disabilità (50%)

c) La partecipazione all'emergenza e al primo soccorso (50%)

## CONCLUSIONI

Quasi tutto il Personale ha ritenuto di grande utilità l'aggiornamento per il proprio lavoro (N 1). In merito all'ultima esperienza di formazione il Personale ha indicato la Sicurezza sui luoghi di lavoro (N4). Relativamente ai pareri espressi sulle cause di insoddisfazione rispetto ai Corsi precedentemente frequentati, il Personale Ata ha evidenziato criticità in merito alle lezioni eccessivamente teoriche che hanno prodotto scarso coinvolgimento anche per l'inadeguatezza dei contenuti e dei relatori.

Per quanto riguarda la tempistica dei corsi da frequentare, il personale ha indicato un'articolazione oraria concentrata in un breve periodo.

E' stato poi richiesto, a ciascun Profilo, le Aree in cui un'attività formativa essi ritenessero più proficua.

a) Il DSGA ha indicato la **Gestione del Bilancio** (N3)

b) Gli Assistenti Tecnici hanno indicato: **Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza** (N4)

c) Gli assistenti Amministrativi hanno indicato: **I contratti e le procedure amministrativo-contabili** (N5)

d) I Collaboratori scolastici hanno indicato: **L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione con l'utenza scolastica** (N 6)

Per i Grafici qui analizzati si rimanda agli ESITI QUESTIONARI PERSONALE ATA consegnati insieme al presente REPORT

