



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"BESTA-GLIORIOSI"
SETTORE ECONOMICO - SETTORE TECNOLOGICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali
TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE
PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing
Via G. Gonzaga 94 - Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656
WWW.BESTAGLIORIOSI.EDU.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

@@@@@@@

Contratto Integrativo d'Istituto

Anno Scolastico
2022-2023

**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
SITO WEB SCUOLA IN DATA**

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0004039 del 18/04/2023
II-10 (Uscita)

Il giorno 25 del mese di MARZO dell'anno duemilaventitre alle ore 12.10 presso la sede dell'I.I.S. "Besta-Gloriosi" di Battipaglia, sito in Via Generale Gonzaga n°94 di Battipaglia, tra la parte pubblica firmataria della presente Ipotesi di Accordo Prof.ssa Carmela Miranda e le Rappresentanze Sindacali Unitarie della Scuola nelle persone dei: Proff. Ciaglia Vincenzo, D'Antonio Renato, Prof.ssa Mauro Cinzia, sulla base dei criteri fissati dagli Organi Collegiali dell'Istituto, viene proposto e concordato quanto segue:

- VISTO il CCNL /Scuola del 29.11.2007 e successive Sequenze Contrattuali
- VISTO il D.Lgs 165/2001 come modificato ed integrato dal d.Lgs n° 150/2009;
- VISTA la Legge di Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione n° 107 del 13 luglio 2015 ;
- VISTA la nota MIUR del 04.10.2022 prot. n° 46445 relativa all'assegnazione dei finanziamenti relativi al Fondo d' Istituto per l'anno scolastico 2022/2023;
- CONSIDERATE le economie alla data del 31.12.2022 risultanti dalla piattaforma SIRGS per le assegnazioni dei fondi da liquidare attraverso il sistema del cedolino unico;
- In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018;

nell'ottica comune di perseguire l'interesse del personale della Scuola, al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel P.O.F. dell'anno scolastico e nel P.T.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto in data 20.12.2022

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

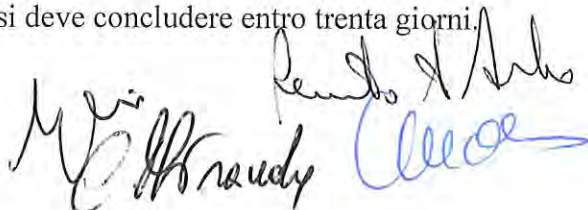
CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed A.T.A. della Scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula dell'accordo e restano validi fino alla sottoscrizione di un nuovo accordo.
- Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
- Il presente contratto verte sulle materie previste dall'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007 in quanto compatibili con le disposizioni contenute nel D.L.vo 150/2009 e nel successivo Decreto Legge n° 95/2012 convertito nella Legge 7 agosto 2012, n° 135.
- La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.
- Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto.

ART. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
- Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.



- Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

ART. 3 – Materie aggiuntive e nuove competenze.

- a) Eventuali future materie e competenze contrattuali delegate successivamente alla contrattazione integrativa d'istituto, diverse da quelle riportate nel seguente articolato, che richiedano specifiche regolamentazioni, potranno essere individuate su istanza di ciascuna delle parti in successivi momenti di verifica e, previo accordo, formeranno parte integrante del presente accordo.

CAPO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

ART. 4 – Obiettivi e strumenti.

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli e delle responsabilità e delle rappresentanza sindacali, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori, il miglioramento delle condizioni di lavoro con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- 2) Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
- 3) Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica come da art. 2
- 4) In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

ART 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

- Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio che rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U.
- Entro 15 giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
- Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

ART. 6 -. Informazione preventiva

- L'informazione si propone di basare i comportamenti delle parti sulla trasparenza decisionale e sulla prevenzione dei conflitti, pur nella distinzione dei ruoli.
- Il Dirigente fornisce informazioni alle RSU ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di comparto firmatarie del contratto collettivo nazionale di lavoro, in materia di ambiente di lavoro, di organizzazione degli uffici, costituzione dei fondi per i trattamenti accessori che saranno gestiti in sede di contrattazione integrativa d'istituto. Inoltre l'informazione preventiva si realizza attraverso la consegna delle informazioni sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL 2007

- I criteri sulla formazione delle classi e la determinazione degli organici che il Dirigente scolastico è chiamato a comunicare alle organizzazioni sindacali in sede di comunicazione preventiva, non devono essere compresi nel contratto integrativo, in quanto non è materia di contrattazione, ma di semplice informazione.
- Non vi sono termini entro cui l'informazione preventiva deve essere data e non sono previsti incontri formali. Quindi il Dirigente può scegliere se indire una riunione, ovvero consegnare le informazioni per iscritto. Ricevute le informazioni, ciascuno dei soggetti sindacali può chiedere un esame dell'argomento oggetto dell'informazione. Il Dirigente informa della richiesta, i soggetti sindacali presenti nella scuola e procede, entro tre giorni dalla richiesta a convocare apposito incontro. Se non si dovesse raggiungere un'intesa, poichè le posizioni dell'amministrazione si discostano da quelle sindacali, l'amministrazione adotta le proprie determinazioni comunque, dandone adeguata motivazione.
- Non è prevista alcuna verbalizzazione degli eventuali incontri relativi all'informazione.

ART. 7 - L'informazione successiva

L'informazione successiva si realizza anch'essa attraverso la consegna delle informazioni sulle materie previste dall'art. 6 del CCNL 2007 e riguarda:

- Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto;
- Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

L'informazione successiva viene fornita in appositi incontri fissati dal Dirigente Scolastico e/o con la consegna delle comunicazioni inerenti l'informazione.

ART.8 – Assemblee in orario di lavoro

Il personale del comparto scuola ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per un massimo di 10 ore per anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

Non possono essere tenute più di due assemblee al mese.

Non possono essere svolte assemblee in ore concomitanti con esami e scrutini finali.

La richiesta di assemblea sindacale deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico almeno con sei giorni di anticipo.

Il Capo d'Istituto ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna o affissione all'Albo della Scuola, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea in modo da poter avvisare le famiglie degli studenti dell'interruzione delle lezioni. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Se l'assemblea coinvolge il personale docente, il Dirigente Scolastico sospende l'attività didattica delle sole classi o sezioni dei docenti partecipanti all'assemblea, avvisando le famiglie e adattando l'orario del personale che nel corso di essa presta regolare servizio.

In caso di partecipazione totale del personale ATA, ferma restando l'intesa con i soggetti sindacali, si può stabilire, di massima, distintamente per profilo, la quota del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali anche in considerazione del numero delle classi presenti nell'Istituto.

Per assicurare i servizi minimi essenziali e, tenendo conto della complessità dell'Istituto, si stabiliscono, in caso di partecipazione totale del personale docente ed ATA, n.1 unità al centralino e n.2 unità alla sorveglianza ed una unità agli uffici amministrativi. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal D.S.G.A. tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

ART. 9 - Servizi minimi da garantire durante gli scioperi.

Lo sciopero è un diritto garantito dalla Costituzione a tutti i lavoratori, compresi quelli a tempo determinato.

I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca.

In caso di sciopero del personale Docente non sono previsti contingenti minimi per i servizi essenziali. I Docenti che **non** scioperano, nel caso in cui non possono essere garantite le lezioni regolari, devono essere in servizio dall'orario di inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero per un monte ore totale pari alle ore di servizio del docente.

In caso di adesione allo sciopero del Capo d'Istituto, le relative funzioni aventi carattere di essenzialità e di urgenza, saranno svolte nell'ordine, dal vicario, da uno dei collaboratori o dal docente più anziano di età in servizio.

Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni: attività che si svolgono in particolari momenti dell'anno ad esempio gli scrutini ed attività che si svolgono in particolari istituzioni scolastiche. In tutti gli altri casi non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero.

In caso di necessità l'individuazione delle persone "precettate" sarà effettuata tramite sorteggio e rotazione successiva. Il numero delle unità di personale, appartenenti a ciascuna delle figure professionali che, in caso di sciopero, è tenuto a garantire i servizi minimi, viene determinato dal Capo d'Istituto in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche con le modalità di cui all'art. 6 del C.C.N.L. del 24.07.2003.

Il Dirigente scolastico sulla base del numero delle adesioni allo sciopero volontario, valuterà se sospendere in tutto o in parte il servizio, comprese le attività didattiche, dandone comunicazione alle famiglie.

CAPO III – NORME SULLA SICUREZZA NELLA SCUOLA.

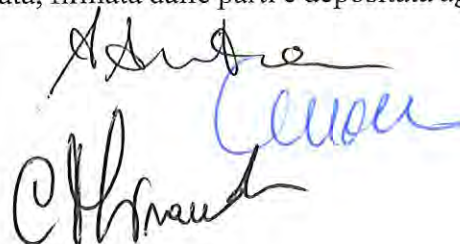

ART. 10 – NORME SULLA SICUREZZA NELLA SCUOLA.

L'applicazione del D.Lgs 81/2008 rappresenta oltre che un obbligo di legge, un'opportunità per promuovere all'interno delle istituzioni scolastiche una cultura della sicurezza del lavoro anche per sollecitare il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche in un processo di crescita collettiva. Tutta l'attività dei lavoratori deve essere sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Al di là delle prescrizioni normative, è indispensabile realizzare un generale coinvolgimento sulla sostanziale valenza educativa delle tematiche sulla sicurezza e sui comportamenti che, coerentemente vanno adottati. A tale fine nell'Istituzione scolastica viene eletto o designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dall'art. 47 del D.lgs 81/2008, le parti concordano che:

- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro salvaguardando per quanto possibile le attività scolastiche e di docenza;
- Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può richiedere, in presenza di motivate situazioni di rischio o di variazioni delle condizioni di sicurezza, la convocazione della riunione.
- laddove il D.Lgs 81/2008 prevede l'obbligo da parte del Dirigente Scolastico di consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, la consultazione si deve svolgere in modo da garantire la sua effettiva tempestività pertanto, il Dirigente Scolastico consulta il RLS su tutti quegli eventi per i quali la disciplina legislativa prevede un intervento consultivo. In occasione di tale intervento il RLS ha facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione. La consultazione deve essere verbalizzata, firmata dalle parti e depositata agli atti della Scuola;

- il Dirigente Scolastico, su istanza del RLS, è tenuto a fornire tutte le informazioni e la documentazione richiesta. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- Entro il 15 ottobre di ogni anno, il Dirigente Scolastico predisponde, il servizio e nomina gli addetti al servizio protezione e prevenzione e ne dà comunicazione al R.L.S. insieme al nominativo del Responsabile della sicurezza;
- il RLS ha diritto alla formazione scientifica prevista dall'art. 19 comma 1 lett. g) del D.Lgs 81/2008 ;
- il RLS ha diritto a fruire di n°40 ore annue di permesso retribuito per l'espletamento del proprio mandato;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate con almeno dieci giorni di anticipo e con ordine del giorno specificato.
- In ogni anno scolastico devono essere svolte almeno due esercitazioni per il personale addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione e devono essere svolte almeno due prove di evacuazione totale dell'istituto, di cui una senza alcun preavviso.
- I Lavoratori ed i soggetti ad essi equiparati devono:
 - ⇒ Osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezioni propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
 - ⇒ Segnalare immediatamente al Dirigente Scolastico le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
 - ⇒ Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri;
 - ⇒ Collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
 - ⇒ Frequentare corsi di formazione o addestramento inerenti la sicurezza;
 - ⇒ Accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza;
- Di contro essi hanno diritto a:
 - ⇒ Essere informati in modo generale e specifico;
 - ⇒ Essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alla singola mansione;
 - ⇒ L'attività di formazione e informazione è a carico del datore di lavoro e nulla è dovuto da parte dei lavoratori e deve avvenire durante l'orario di lavoro. Eventuali impegni oltre l'orario comportano il diritto a recupero;
 - ⇒ All'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile;
 - ⇒ All'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.
 - ⇒ Essere consultati e partecipare a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie prevenzionali.

ART.11 – R.S.P.P.

Il RSPP previsto dal D.lgs 81/2008 quale figura indispensabile nell'Istituzione scolastica è stato confermato ad un docente ritenuto idoneo e con competenze specifiche.

- Il compenso spettante al RSPP viene attinto dai fondi appositamente destinati dal Miur o da fondi non vincolati della Scuola .

ART. 12 – Lavoratori e preposti

I lavoratori ed i preposti (artt. 19 e 20 del D.L. 81/2008) devono segnalare carenze e possibili fonti di pericolo di cui vengono a conoscenza. La segnalazione va fatta per iscritto al Dirigente Scolastico che è tenuto a protocollarla. Hanno l'obbligo di partecipare alle esercitazioni, hanno diritto di essere forniti gratuitamente , su richiesta, di materiale utile per la sicurezza (mascherine, guanti, ecc...). Hanno il diritto ed il dovere di partecipare , con particolare riferimento al personale di nuova assunzione e con riferimento al posto di lavoro ed alla mansione svolta da ciascuno, a corsi di formazione sulla prevenzione e tutela della salute durante l'espletamento della propria attività lavorativa.

Art. 13 - COMPENSI

La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina del Servizio di Prevenzione e Protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza, costituendo un diritto-dovere del singolo lavoratore, non comporta il diritto ad una retribuzione a carico del fondo d'istituto. E' compito del Dirigente Scolastico, di concerto con il RSPP , tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che le attività fondamentali siano certamente esplicate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni, sia per assicurare un'equa distribuzione, sia per garantire una diffusione delle competenze a tutto il personale.

CAPO IV - AREA DOCENTI

ART.14 – Utilizzo dell'orario di lavoro

In attuazione delle norme del CCNL , il Dirigente Scolastico può concedere , compatibilmente con le esigenze di servizio , permessi orari, fermo restando il limite massimo del 50% dell'orario giornaliero. Le ore di permesso sono recuperate dando priorità alle sostituzioni dei colleghi entro 60 giorni su richiesta dell'amministrazione.

Possono essere concessi permessi brevi anche per le attività funzionali all'insegnamento, da recuperare nelle stesse attività.

Un docente può chiedere al Dirigente Scolastico di scambiare le ore di lezione con un altro docente della stessa classe a condizione che le ore siano al massimo due nello stesso giorno e che le ore siano recuperate nella stessa classe entro i due mesi successivi alla fruizione.

ART. 15 – Supplenze

La sostituzione dei docenti assenti avviene da parte dei docenti in servizio nella scuola secondo i seguenti criteri:

- 1) Docente con obbligo completamento orario cattedra
 - a. docente della stessa classe;
 - b. docente dello stesso corso;
 - c. docente della stessa materia;
 - d. docente qualsiasi a disposizione in quell'ora.
- 2) disponibilità ad effettuare ore aggiuntive con possibilità di recupero (da effettuarsi solo in casi di contemporaneità) ;
- 3) recupero con permessi brevi;
- 4) Docente disponibile con retribuzione aggiuntiva.
- 5) L'insegnante di sostegno può essere utilizzato eccezionalmente per la sostituzione del docente in contemporaneità. In caso di assenza del minore disabile può essere utilizzato anche in altre classi. Quando una classe è assente nell'Istituto per qualsiasi motivo (viaggi d'istruzione, visite guidate, assenze di massa, ecc...) i docenti di quella classe dovranno essere impegnati prioritariamente nella sostituzione del personale assente.



Art. 16 – Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

La partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento costituisce un diritto per il personale, così come previsto dall'Art. 62 del CCNL 24.07.2003.

Per quanto riguarda i criteri di fruizione dei permessi, fermo restando che ogni docente ha diritto a non più di cinque giorni per anno scolastico, il Dirigente Scolastico concederà il permesso a massimo due docenti al giorno; in caso di richieste pervenute da parte di tre docenti per lo stesso giorno, il Dirigente Scolastico concederà il permesso secondo la turnazione in favore dei docenti che ne hanno fruito di meno.

Art. 17 – Ferie e permessi

Per usufruire dei sei giorni di ferie di cui all'art. 13 del CCNL 24.07.2003, dei tre giorni di permesso retribuiti previsti dall'art. 15 del CCNL 24.07.2003, è necessario inviare istanza on line in applicazione delle norme relative alla dematerializzazione dei documenti, secondo le disposizioni del Dirigente Scolastico almeno tre giorni prima del periodo richiesto; il Dirigente Scolastico comunica la concessione o il diniego entro le 24 ore dalla richiesta. Non ha valore il silenzio-assenso e la semplice presentazione dell'istanza non corrisponde automaticamente alla concessione in quanto i permessi vanno chiesti, motivati, autorizzati e giustificati.

In applicazione delle nuove disposizioni, i permessi potranno anche essere richiesti ad ore fino ad un massimo di 18 ore.

I fruitori dei permessi mensili previsti dalla Legge 104/92 sono tenuti a programmare i giorni di congedo, salvo casi eccezionali e imprevisti. Tale programmazione avrà cadenza mensile e per motivi organizzativi dovrà essere presentata entro il giorno 05 di ogni mese.

Il personale inadempiente, a meno che non si verifichi un'emergenza debitamente giustificata e comprovata, sarà ritenuto assente ingiustificato.

La Scuola resterà chiusa per la festa del Santo Patrono secondo le comunicazioni del Comune di Battipaglia al territorio.

CAPO V - AREA PERSONALE ATA

Art. 18 - Orario di lavoro

Per garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa comprese le attività di ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa per gli studenti e del personale, alternanza scuola lavoro, Pon ed altri, l'orario di servizio, così come richiesto da tutto il personale A.T.A., viene così articolato:

PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO:

- tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Si potrà predisporre il martedì e giovedì l'orario fino alle ore 14.30 per poter effettuare la pulizia delle aule. Tali minuti saranno poi recuperati con riposi compensativi. Si propone il recupero nei mesi estivi fino ad un max di gg. 5 a compensazione
- l'unità di personale assegnata agli Uffici Amministrativi e di Direzione, al fine di garantire la pulizia degli Uffici potrà, se disponibile, anticipare il proprio orario di lavoro alle ore 7.30 fino alle ore 13.30 fermo restando le pulizie che potranno effettuarsi anche durante la giornata, con i dovuti accorgimenti.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il personale amministrativo presterà il proprio servizio tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00 ed a rotazione, come da calendario predisposto dal DSGA il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

- l'orario di ricevimento degli Uffici sia per l'utenza interna che per quella esterna, come indicato anche nel PTOF, sarà così articolato:
 - tutti i giorni dalle ore 11.30 alle ore 13.00



Il personale assistente tecnico nelle giornate dei rientri pomeridiani, effettuerà la manutenzione del laboratorio/i a lui assegnati, eseguirà controlli sul funzionamento e sullo stato di conservazione delle attrezzature ed all'approvvigionamento del materiale di consumo al fine di garantire continuità nello svolgimento delle esercitazioni segnalando eventuali anomalie. Provvederà, inoltre, agli aggiornamenti dei software, con particolare attenzione agli antivirus e garantirà il corretto funzionamento tecnico delle LIM e delle DIGITAL BOARD.

Tale servizio, oltre le 36 ore settimanali, potrà essere recuperato da tutto il personale A.T.A. con riposi compensativi nelle giornate di chiusura della Scuola, ossia 31.10.2022, 02.11.2022, 24.12.2022, 31.12.2022, 05.01.2023, 21.02.2023, 08.04.2023, 24.04.2023 e 14.08.2023.

Per la manutenzione delle LIM e delle Digital Board nelle aule, il personale Assistente Tecnico ha chiesto di effettuare la manutenzione ordinaria in orario pomeridiano anche in virtù del fatto che negli orari antimeridiani si svolgono le lezioni e quindi non è possibile manutenzionare le strumentazioni. Tali ore potranno essere recuperate con riposi compensativi nelle giornate di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre sei giorni.

Gli orari individuali di lavoro in coincidenza con periodi di particolare aggravio o per particolari esigenze lavorative (elezioni OO.CC., distribuzione schede di valutazione, incontri scuola-famiglia operazioni di inizio e chiusura di anno scolastico ed altro) potranno subire variazioni temporanee ricorrendo alla programmazione dell'orario secondo i criteri di cui all'art. 52 del C.C.N.L. del 24.07.2003. Le prestazioni di lavoro in orario pomeridiano saranno collegate e tarate in modo congruo a garantire la presenza di tante unità necessarie alla realizzazione delle progettualità del P.T.O.F. e dalla necessità di lavoro straordinario compatibilmente con le risorse finanziarie appositamente previste e disponibili nel Fondo d'Istituto.

Per la turnazione si applicherà il criterio della disponibilità ed in subordine, se necessario, quello della rotazione.

Eventuali altre ore potranno essere recuperate in tutti gli altri giorni in cui sono sospese le attività didattiche.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, si osserverà il solo orario antimeridiano.

Eventualmente, l'orario di lavoro se compatibile con le esigenze di servizio e conforme alla regolamentazione contrattuale sarà assegnato in base alle richieste del personale.

Tenuto conto che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione potrà essere adottata coinvolgendo, tutto il personale di un singolo profilo, tenuto anche conto delle professionalità necessarie in ciascun turno.

E' consentito lo scambio di turno tra collaboratori, a condizione che sia comunicato ed autorizzato dal Direttore dei S.G.A. almeno un giorno prima.

Art. 19 – Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

L'orario, sempre nel rispetto assoluto dell'orario d'obbligo, sarà improntato alla massima flessibilità onde consentire, nell'ottica di una costante e fattiva azione di supporto al Dirigente Scolastico, l'ottimale adempimento degli impegni, la massima disponibilità e professionalità per un'azione tecnico-giuridico-amministrativa improntata ai criteri dell'efficacia, efficienza ed economicità. Su propria richiesta, il DSGA, una o più volte a settimana, potrà anche organizzare il servizio in orario pomeridiano in regime di flessibilità.

Eventuali prestazioni di lavoro aggiuntive all'orario di lavoro obbligatorio potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse non facenti parte del Fondo d'Istituto, salvo che lo stesso non chieda di poter fruire del riposo compensativo (art. 54 c. 4 CCNL 29.11.2007).

Art. -20 - Risorse umane disponibili.

- Posti in organico di Assistente Amministrativo relativi all'a.s. 2022/2023 n° 7 unità
- Posti in organico di Assistente Tecnico relativi all'anno scolastico 2022/2023: n° 11 unità (8 per l'area AR02 e due per l'area AR10 più 1 per l'area AR08 in deroga)
- Posti in organico Collaboratore Scolastico relativi all'anno scolastico 2022/2023: n° 13 unità

UFFICIO DIDATTICA:



Sigg. Romano Alfonso, Zoccola Domenica e Cornetta Lucia.

UFFICIO PERSONALE:

Sigg. Re Santa Rosaria, Cornacchia Marcella, Pellegrino Lorenzo.

UFFICIO PROTOCOLLO: Sig. Altieri Antonio

Le attività sono state individuate ad inizio di anno scolastico, tenendo conto sia delle soggettive attitudini, delle capacità e della professionalità del singolo, sia delle richieste del dipendente, quando possibile.

Art. 21 - Risorse umane disponibili: Collaboratori scolastici.

Considerato che funzioneranno n° 35 classi più 13 ambienti tra laboratori ed aule speciali disposti su quattro piani diversi, il personale Collaboratore Scolastico opererà per la vigilanza e pulizia secondo la seguente distribuzione:

Piano Terra: Sigg. Giannattasio Imerio e Parra Cinzia

I^ piano: Coppola Antonietta e Carnevale Carmela

II^ piano: Cornetta Antonio e Verderese Cristina

III^ piano: Fresolone Palmira, Cozza Carmela, Carleo Anna

I^ piano lato Uffici: Druella Cosimo

II^ piano: attività Sirio e pulizia palestra : Sig. Di Benedetto Vincenzo per serale

Aree esterne, vigilanza palestra, Lab. 1^ piano Sig. Oliviero Alfonso

Uffici e URP : Sig.ra Di Marco Annunziata

Art. 22 – Risorse umane disponibili – Assistenti tecnici

Il ruolo del personale assistente tecnico costituisce indispensabile supporto all'azione didattica. La valorizzazione delle loro competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento con gli obiettivi educativi che i Docenti si prefiggono di raggiungere.

Posti in organico di assistenti tecnici n° 11.

Si propone la seguente assegnazione dei laboratori:

Per l'area AR02

- Sig. Savastano M. Gabriella
- Sig. Piemonte Vito Antonio
- Sig. Lardo Cosimo
- Sig. Auriemma Fabio
- Sig.ra Oricchio Teresa
- Sig. Vitolo Sabato
- Sig. De Luna Marianna

Per l'area AR10

- Sig. Capaccio Antonio

Per l'area AR08

- Sig. Santoro Mario

Lab. Inform. 3^ piano
Lab. Informatica I^ piano
Lab. Informatica II^ piano
Lab. I.F.S.
Lab. Tecnologico
Lab. 1 B
Lab. Lab. Linguistico
Lab. Topografia e Inf. II^ piano
Lab. Chimica e Fisica

Per favorire le attività didattiche nei laboratori agli studenti iscritti e frequentanti il corso serale, sarà possibile posticipare il servizio degli assistenti tecnici dei laboratori di Topografia e Costruzioni alternativamente in orario pomeridiano ossia dalle ore 15,00 alle ore 21,00 possibilmente in giornate in cui la mattina tali laboratori sono impegnati poco e può essere sufficiente la presenza di uno solo degli Assistenti Tecnici di tale area.

Art. 23 - Flessibilità.

Consente di postecipare o anticipare l'entrata / l'uscita;

Le ore di servizio pomeridiane prestate a completamento dell'orario dell'obbligo verranno programmate per almeno tre ore consecutive ma, qualora esistano particolari esigenze di servizio, sarà possibile articolare l'orario con periodi programmabili non inferiori a due ore.

I dipendenti che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, andranno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile ed evitando aggravii di lavoro con ore di lavoro straordinarie, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 24 - Sostituzione dei colleghi assenti

In caso di assenza di assistenti amministrativi che non comporti la nomina del supplente, si procederà come segue:

- l'assistente amm.vo destinatario di apposita funzione di coordinamento di area (1^a posizione economica art. 2 comma 2 Sequenza Contrattuale 25.07.2008), assumerà direttamente o affiderà dietro disponibilità, le mansioni del collega assente ad altro assistente della stessa area. Lo stesso comunicherà al Direttore dei S.G.A. eventuali esigenze di prestazioni aggiuntive o di intensificazione dell'attività lavorativa in orario di servizio al fine di prevedere il riconoscimento di un compenso aggiuntivo.

La sostituzione per le assenze riconducibili alle ferie e/o recuperi di ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso extra.

Art. 25 - Modalità e periodi di fruizione dei riposi compensativi.

Il lavoro svolto oltre le 36 ore settimanali, autorizzato dal Direttore dei S.G.A. prestatore per sopravvenute esigenze di servizio, per esigenze non programmabili o per esigenze non realizzabili con le risorse disponibili senza che questo possa arrecare difficoltà alle normali attività didattiche, soprattutto per ciò che riguarda la vigilanza sugli alunni, dà diritto all'accesso al Fondo d'Istituto. Qualora, per indisponibilità di fondi non sia possibile monetizzare tale impegno o anche su richiesta del lavoratore, le ore quantificate potranno essere cumulate ed usufruite come giornate di riposo da godersi di norma durante la sospensione delle attività didattiche o frazionatamente con permessi orari.

Art. 26 – Ferie

Le ferie dovranno essere fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio entro il 31 agosto dell'anno scolastico in corso. In caso di ferie non godute, il dipendente ne usufruirà di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA ed in applicazione delle disposizioni di cui al CCNL.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto.

Qualora le ferie già in godimento siano interrotte o sospese per motivi di servizio, il dipendente ha diritto al rimborso delle spese documentate per il viaggio di rientro in sede e per quello di ritorno al luogo di svolgimento delle ferie medesime. Le ferie possono essere sospese per motivi di salute adeguatamente e debitamente documentati che abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero o si siano protratti per più di 3 giorni.

L'Amministrazione deve essere posta in grado, attraverso una tempestiva comunicazione, di compiere gli accertamenti dovuti.

Entro la fine di maggio dell'anno scolastico in corso, il personale A.T.A. tutto, manifesterà le proprie richieste riguardo alle ferie estive.

Le stesse potranno avere inizio già dal 19.06.2023 compatibilmente con le esigenze di servizio..

Le ferie per i docenti impegnati negli Esami di Stato saranno usufruite a partire dal primo giorno utile. Nel caso di più richieste nello stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Entro il 05 giugno, il Direttore dei S.G.A. predisponerà il piano delle ferie estive.

Nei periodi di Natale e Pasqua le eventuali ferie residue da anni precedenti ed i riposi compensativi saranno goduti in modo tale da non compromettere le attività urgenti ed indifferibili.

Durante le attività didattiche non potranno essere concessi giorni di ferie in quanto le stesse vanno concesse a periodi per il riposo psicofisico e per non arrecare intralcio e/o aggravio di lavoro nello svolgimento delle attività scolastiche quotidiane sul personale in servizio..

Eccezionalmente e compatibilmente con le esigenze di servizio, qualora non insorgano oneri e/o disagi per l'amministrazione possono essere concesse dal Dirigente Scolastico su parere del Direttore S.G.A. per situazioni particolari ed inderogabili.

Il personale supplente temporaneo, annuale e/o fino al termine delle attività didattiche è tenuto ad usufruire delle ferie nell'arco dell'intero periodo di lavoro e comunque entro il termine di scadenza del contratto. In caso contrario le stesse saranno assegnate d'ufficio in quanto, in applicazione delle norme vigenti, le stesse non sono più monetizzabili se non per pochi e giustificati motivi non dipendenti dal lavoratore.

Art. 27- Diritto alla formazione

Il personale ATA può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione e tenuto conto delle esigenze di funzionamento di servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione, da Università o da Enti accreditati. (art. 62 CCNL 24.07.2003).

La partecipazione a tali corsi deve avvenire nei limiti di ore utili alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali.

Il numero dei partecipanti, soprattutto quando il corso è realizzato in orario antimeridiano, non dovrà compromettere il normale svolgimento delle attività.

CAPO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

PERSONALE DOCENTE

Il Fondo dell'Istituzione scolastica, serve per retribuire le prestazioni aggiuntive previste dal PTOF e svolte sia dai Docenti che dal personale ATA di ruolo e supplenti.

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative eventualmente prevedendo anche compensi in misura forfettaria, in correlazione con il PTOF, su delibera del Consiglio d'Istituto, il quale a tal fine acquisisce la delibera del Collegio dei Docenti. Con il Fondo vengono retribuite:

- ❖ la flessibilità organizzativa e didattica;
- ❖ le attività aggiuntive di insegnamento, che comunque non possono superare le sei ore settimanali;
- ❖ le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- ❖ lavoro straordinario;
- ❖ le prestazioni aggiuntive del personale ATA e attività di maggiore impegno;
- ❖ attività aggiuntive effettivamente prestate dai docenti con funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- ❖ attività relative all'orientamento in uscita;
- ❖ attività relative all'Alternanza Scuola-Lavoro PCTO;
- ❖ ogni altra attività deliberata dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del P.T.O.F.;
- ❖ compenso bonus per la valorizzazione del merito ai sensi dell'art. 1 commi 127 e 128 della legge n. 107/2015,

Le prestazioni aggiuntive rese dal personale docente ed ATA per attività aggiuntive finanziate dall'Unione Europea - PNRR - verranno compensate secondo i compensi orari previsti dal contratto in base agli impegni assunti ed assolti e secondo le percentuali fissate dalle stesse norme Europee.



Art. 28 – Incarichi funzionali all'insegnamento.

Si propongono i seguenti compensi forfettari quantificati secondo le Tabelle 5 e 6 del CCNL 24.07.2003:

Coordinatori	n° 35 x 15 ore x € 17.50	€ 9.187,50
--------------	--------------------------	------------

Staff Dirigente N° 200 ore x € 17,50	€ 3.500,00
Staff Dirigente N° 200 ore x € 17,50	€ 3.500,00

I predetti compensi sono onnicomprensivi di tutte le attività delegate dal Dirigente Scolastico ai collaboratori nel corso dell'anno scolastico a tutto il 31.08.2023

Responsabile attività didattiche CPIA n° 70 ore x € 17.50	€ 1.225,00
-----------------------------------------------------------	------------

DOCENTI REFERENTI		
Docenti responsabili di laboratorio	N° 11 x € 17.50 x 10 ore	€ 1.925,00
Docente referente INVALSI	N. 01 x € 17.50 x 20 ore	€ 350,00
Docente referente C.I.C.Bullismo/Ciberb.	N° 01 x € 17.50 x 15 ore	€ 262,50
Docenti referenti Giochi Studenteschi	N° 02 x € 17.50 x 10 ore	€ 350,00
Docenti referenti di Dipartimento	N° 5 ore x 4 unità x € 17.50	€ 350,00
Docente responsabile sito web	N° 1 x 90 ore x € 17.50	€ 1.575,00
Referente ECDL	N° 15 x € 17.50	€ 262,50
Docenti Tutor per neo assunti	N° 12 ore x € 17.50 x 2 unità	€ 420,00
Docenti coordinatori di Educ. Civica	N° 08 x € 17.50 x 10 ore	€ 1.400,00
Tutor studenti divers. Abili – BES	N° 40 x € 17.50 x 1 unità	€ 700,00
Docenti resp. emergenza ascensore	N° 15 x € 17.50 x 2 docenti	€ 525,00
Commissione valutazione titoli GPS e convalide	N° 30 ore x € 17.50 x 2 unità	€ 1.050,00
Docente referente Prog. STUDENTE ATLETA	N. 10 ore x € 17.50 x 2 unità	€ 350,00
Docente referente Dispersione Scolastica	N. 10 ore x € 17.50 x 1 unità	€ 175,00
Docenti referenti Progetto Legalità	N. 10 ore x € 17.50 x 2 docenti	€ 350,00
Docente referente ERASMUS	N. 30 ore x € 17.50 x 1 unità	€ 525,00
Commissione Progetto ERASMUS	N. 5 ore x € 17.50 x 5 unità	€ 437,50
Elaborazione orario scolastico	N° 4 docenti x 10 ore cad. x 17.50	€ 700,00
	N° 1 unità ATA x 10 ore	€ 145,00

Per quanto concerne le funzioni strumentali all'offerta formativa (art. 33 del CCNL scuola 2006.2009), il collegio dei Docenti ha deliberato per n° 4 funzioni strumentali. Pertanto vengono proposti i seguenti compensi per ogni singola funzione:

Funzioni obiettivo distribuite dal Collegio Docenti n° 4:	Compenso
1 - Area 1 – Area Gestionale e Organizzativa	€ 1.000,00
2 - Area 2 – Area formazione Docenti ed A.T.A.	€ 1.000,00
3 - Area 3 – Potenziamento e valorizzazione competenze studenti	€ 1.000,00
4 - Area 4 – Progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne	€ 1.000,00
TOTALE UTILIZZATO FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.000,00

Per la realizzazione dei Progetti indicati nel P.T.O.F. si assegnano le seguenti ore :

PROGETTI APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E VALUTATI DALLA COMMISSIONE CON IMPEGNO ECONOMICO			
1	MEDIA-ECONOMY – L'ECONOMIA IN PODCAST	10 ore x € 35,00 05 ore x € 17,50	437,50
2	MEDIA-ECONOMY-PARLIAMONE ALLA RADIO	20 ore x € 35,00	700,00
3	CAMPIONATI DI ECONOMIA E FINANZA 2022-2023	36 ore x € 35,00 24 ore x € 17,50	1680,00
4	ICDL STANDARD (7 Moduli) 15 ore x modulo	105 ore x € 35,00	3675,00
5	PREPARIAMOCI PER L'INGRESSO ALL'UNIVERSITA'	20 ore x € 35,00	700,00
6	PROGETTO "DOCFA"	45 ore x € 35,00 02 ore x € 17,50	1600,00
7	TEATRANDO	30 ore x € 35,00 30 ore x € 17,50	1575,00
8	PROGETTO LINGUA SPAGNOLA : D.E.L.E.	30 ore x € 35,00	1050,00
9	CORSO DI ITALIANO L2	35 ore x € 35,00	1225,00
10	PREPARAZIONE ESAME DI STATO SETTORE ECONOMICO	6 docenti x 15 ore x € 35,00	3150,00

I Docenti incaricati per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica percepiranno , per ogni ora eccedente l'orario d'obbligo 1/78 dello stipendio tabellare in godimento. Per le attività di recupero dei debiti formativi, verranno attivati corsi per un massimo di 160 ore da destinare a materie professionalizzanti per un totale di € 8.000,00.

Art. 29 – Compensi per il D.S.G.A.

Al Direttore S.G.A. , fatto salvo quanto disposto dall'art. 88 c. 2 lettera j del CCNL 29.11.2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati da UE , enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 25.07.2008 che modifica l'art. 89 del CCNL 29.11.2007.

Art. 30 – Criteri gestione Finanziamenti PNRR

Le prestazioni aggiuntive rese dal personale finanziate dall'Unione Europea per il Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza- PNRR - verranno compensate secondo le tabelle 5 e 6 del CCNL ed alle norme europee, in base agli impegni assunti ed assolti e secondo quanto fissato in percentuali dalle stesse norme Europee..

Per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie ed i costi , saranno attuate in piena corrispondenza con quanto indicato nelle singole autorizzazioni ed in particolare nelle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e nelle successive note di integrazione e/o di modifica.

Progetti presentati ed in attesa di autorizzazione:

- "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" D.M. 170/2022 – PNRR Missione 4 -INV. 1.4 per complessivi € 197.799,00 distribuiti su 5 azioni: Mentoring, Competenze di base, Orientamento, Laboratorio e Team;
- "Azione Next Generation Classroom" Azione 1 - PNRR Investimento M4C1-3.2 MI–Scuola 4.0 Trasformazione aule in ambienti di innovativi di apprendimento di € 141.960,72;
- "Azione Next Generation Labs" Azione 2 -PNRR Investimento M4C1-3.2 MI – Scuola 4.0 Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro di € 164.644,23.
- Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022/2024 – Inv. 1 Missione 4.1 PNRR € 2000,00

PERSONALE ATA

Art. 31 – Intensificazione dell'attività lavorativa –

Saranno considerate intensificazione delle attività lavorative tutte quelle prestazioni realizzate nello spirito di collaborazione e disponibilità rivolte al miglioramento dell'offerta formativa e del servizio, soprattutto per far fronte a situazioni di emergenza o straordinarie che possano rendersi necessarie nel corso dell'anno e realizzate non necessariamente oltre il normale orario di lavoro.

Saranno collegate a tali attività, idonee forme di incentivazione a favore di tutto il personale ATA coinvolto.

Per il personale Collaboratore Scolastico, il lavoro svolto oltre le 36 ore settimanali è riconducibile a sostenere l'attuazione di tutte le attività extracurricolari svolte in attuazione del P.T.O.F. .

Art. 32- Lavoro straordinario

Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo dà accesso al Fondo d'Istituto.

Qualora le ore di prestazione di lavoro straordinario dovessero superare il budget assegnato e non fosse possibile monetizzare le predette attività, le ore quantificate potranno essere cumulate ed usufruite come riposo compensativo da godere di norma durante la sospensione delle attività didattiche.

Le ore, regolarmente autorizzate, svolte in attività di formazione e di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio saranno recuperate con riposi compensativi in applicazione delle norme vigenti.(Art. 62 C.C.N.L. 2002/2005 del 24.07.2003).

Art. 33- Calcolo delle risorse – Proposte sui criteri di assegnazione.

Per assicurare una equilibrata ripartizione tra personale Docente ed Ata , si propone di destinare il 30% del fondo (finanziamento + economie) alle attività svolte dal personale Ata ed il 70% per quelle realizzate dal personale Docente. I fondi destinati alle attività di recupero dei debiti formativi saranno destinati esclusivamente a tale attività per intero.

Per i fondi destinati alla valorizzazione del merito si propone di destinare il 20% al personale A.T.A.

Le risorse finanziarie destinate al personale ATA saranno utilizzate per compensare tutti gli impegni assunti per la realizzazione delle attività deliberate nel P.O.F., per la sostituzione dei colleghi assenti, per il servizio di accoglienza alunni disabili, intensificazione delle attività lavorative, flessibilità oraria, disponibilità, maggiori impegni, ulteriori impegni specifici, ecc...

Con l'entrata in vigore della riforma della Scuola, l'orario degli studenti è cambiato , comportando al personale non poche difficoltà come ad esempio il tempo necessario per le pulizie, i rientri pomeridiani e tutto quanto ad essa connesso. Si dovrà prevedere l'impegno del personale amministrativo e degli assistenti tecnici per l'utilizzo dei laboratori di impianti e di topografia, dei laboratori informatici per lo sviluppo dei progetti deliberati nel POF e per i corsi E.C.D.L. , il laboratorio di chimica e fisica, la palestra per la realizzazione delle attività sportive, il laboratorio linguistico, le aule per i corsi di recupero dei debiti formativi , il corretto utilizzo delle LIM e delle Digital Board nelle aule e l'utilizzo di tutti gli strumenti informatici messi a disposizione dei docenti per l'utilizzo del registro elettronico, le attività inerenti il Corso Serale C.A.T. Inoltre le attività di progettazione, organizzazione, e realizzazione dell'Alternanza Scuola Lavoro influiscono in modo significativo sugli impegni del personale, con conseguente ulteriore carico di lavoro.

Considerata anche la struttura della Scuola distribuita su quattro piani da un lato e altri due piani da un altro lato , palestra interna ed esterna, archivi , area esterna di circa 2000 mq. , ecc..., considerate anche le assenze che inevitabilmente si verificano per vari motivi, risulta difficile sopperire con il personale presente alle pulizie del personale assente, ma soprattutto garantire la vigilanza in tutti gli ambienti scolastici. Pertanto, si propone un compenso forfettario all'unità di personale che ha sostituito l'unità assente. Il compenso sarà quello indicato nella tabella 6 del C.C.N.L. 2003.

Per tutto quanto sopra esposto, si propongono , in rapporto alla disponibilità finanziaria ed a garanzia della retribuzione del lavoro effettivamente svolto:

- Assistenti Amministrativi: (7 unità x 50 ore) 350 ore complessive per € 14.50 = € 5.075,00
- Assistenti Tecnici: (10 unità x 32 ore) = 320 ore complessive per € 14.50 = € 4.640,00
- Collaboratori Scolastici : (12 unità x 50 ore) = 600 ore complessive per € 12.50 = € 7.500,00
- Intensificazione – sostit. Colleghi assenti : ore 150-Coll. Scolastici per € 12.50 = € 1.875,00
ore 159 - A.A. e A.T. per € 14,50 = € 2.305,50

Di norma le ore aggiuntive saranno retribuite e solo in via residuale o su richiesta di parte, saranno attribuiti riposi compensativi sempre nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Il compenso per l' intensificazione determinato in misura forfettaria, sarà quello previsto dalla Tabella 6 del C.C.N.L. 24.07.2003 e successive integrazioni.

Art. 34– Proposta di assegnazione compiti specifici personale A.T.A. (artt. 47 e 50 CCNL 29/11/07, art. 7 CCNL 7/12/2005 e Sequenza Contrattuale ATA 25/07/08).

FUNZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A.

Per il Personale Assistente Amministrativo:

- N° 3 incarichi

Per il Personale Assistente Tecnico:

- N° 1 incarico per manutenzione ed assistenza strumentazione informatica Uffici e Direzione;
- N° 1 per la cura, gestione e organizzazione di tutte le attività da realizzare in Aula Magna in occasione di convegni, riunioni, assemblee e quant'altro necessario per le attività scolastiche e/o didattiche.

Per il personale Collaboratore Scolastico si prevede n. 1 funzione aggiuntiva per l'assistenza agli alunni con patologie che richiedono una vigilanza costante da assegnare al personale che ha ottemperato al diritto/dovere della formazione specifica.

INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE A.T.A.		
Personale Ass. Amm.vo	N° 3 x € 700,00	€ 2.100,00
Personale Ass. Tecnico	N° 2 x € 500,00	€ 1.000,00
Collaboratori Scolastici	N° 1 x € 300,00	€ 300,00
TOTALE		€ 3.400,00

Le funzioni aggiuntive di cui sopra saranno liquidate in rapporto al servizio effettivamente reso.

Tutti gli incarichi saranno assegnati per iscritto e da essi risulterà il contenuto dell'impegno da assumere.

A garanzia dell'efficacia dei compiti assegnati, gli stessi potranno subire modifiche a causa di nuove ed inderogabili esigenze di servizio nonché per dimostrata negligenza del loro espletamento.

La complessità della scuola dell'autonomia, relativamente alla gestione amministrativa, contabile e dei servizi tecnici ed ausiliari, richiede:

- un particolare impegno;
- specifiche esperienze e competenze professionali.

Nel rispetto della vigente normativa, tenuto conto della disponibilità, delle competenze e professionalità individuali, si propongono i seguenti incarichi specifici per il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario compatibilmente con le risorse economiche comprese nel budget complessivo attribuito a questa Istituzione scolastica.

Gli incarichi risultano articolati per figure di riferimento e sono finalizzati allo svolgimento di compiti di coordinamento di aree e personale o di compiti particolarmente gravosi, delicati e con competenze specifiche.

Potranno essere attribuiti riconoscimenti economici ad una mole di lavoro che non è necessariamente legata ad un discorso quantitativo, ma soprattutto qualitativo. La capacità di esecuzione delle procedure non consiste solo in una mera ripetizione di comportamenti standardizzati e codificati, ma si palesa nella capacità di portare in esecuzione attività lavorative complesse per le quali, appunto, è indispensabile una specifica preparazione professionale, personale aggiornato e disponibile a svolgere impegni che vanno oltre la quotidianità.

Tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di esperienze pregresse, professionalità, competenze acquisite, comprovata capacità di utilizzo delle varie piattaforme, disponibilità e risultati ottenuti, si propongono i sotto indicati incarichi sottolineando che tutti i compensi, eccetto quelli per lavoro straordinario, saranno liquidati in rapporto al servizio effettivamente prestato.

Per il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, si propongono i seguenti incarichi aggiuntivi:

- N° 2 incarichi destinati al personale Assistente Tecnico per la manutenzione ordinaria e spesso anche straordinaria, comprese le suppellettili, di impianti vari e piccoli lavori di riparazione anche idraulici;
- N° 1 incarico destinato al profilo di assistente tecnico per i lavori di grafica indispensabili nelle attività didattiche, di orientamento, di pubblicizzazione e per tutte le attività di supporto alla realizzazione del P.T.O.F.;
- N° 1 incarico per la collaborazione ed il supporto all'Ufficio Contabilità – Gestione Magazzino.
- N° 2 incarico destinato al personale Collaboratore Scolastico per lavori di piccola manutenzione ordinaria e per la manutenzione degli spazi esterni;
- Collaboratore Scolastico n. 1 x € 300,00 per assistenza alunni disabili e/o con patologie che richiedono assistenza anche quotidiana;
- N° 1 incarico destinato al Personale Collaboratore Scolastico per la reperibilità in caso di urgenza, emergenza, seggi elettorali ecc...;
- N° 3 incarichi per la gestione di emergenza dell'ascensore.

▪ Assistenti Tecnici n° 3 x € 500,00	€ 1.500,00
▪ Collaboratore scolastico n. 2 x 400,00	€ 800,00
▪ Collaboratore Scolastico per assistenza alunni disabili e/o con patologie che richiedono assistenza quotidiana	€ 300,00
▪ Compenso C.S. per reperibilità: n° 1 unità	€ 200,00
▪ Collaborazione con Ufficio Contabilità	€ 500,00
▪ Respons. emergenze ascensore n. 3 Coll. Scol. x € 250,00	€ 750,00

Art. 35 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL BONUS DI MERITO – A.S. 2022/23

Per la valorizzazione del merito ai docenti ai sensi dell'art. 1 commi da 127/127 e 128 della legge n. 107/2015, si propongono le seguenti assegnazioni, per impegni assunti per eventuali e sopravvenute esigenze didattiche e per l'impegno profuso da personale docente e ATA nello svolgimento delle attività scolastiche ed extrascolastiche in generale. Inoltre si propongono compensi finalizzati al miglioramento della qualità del servizio scolastico nel suo insieme (innovazione didattica, qualità dell'insegnamento, miglioramento degli esiti e delle performance degli studenti, assolvimento di responsabilità di carattere organizzativo e didattico, formazione e sviluppo professionale. ...)

Per la gestione del sito della scuola e le misure minime di sicurezza, si prevedono i seguenti incarichi per attività funzionali:

PERSONALE DOCENTE:

- Coordinatori di classe quinta per 20 ore per 9 docenti;
- Supporto alle attività di orientamento n. 5 docenti x 10 ore;
- PNRR Dispersione Scolastica n. 01 Docente x 20 ore;
- PNRR Piano scuola 4.0 n. 2 docenti x 10 ore;
- Olimpiadi di italiano n. 1 docente x 10 ore;
- Olimpiadi di chimica n. 1 docente x 10 ore;
- Progetto [Matematic@...mente](#) n. 1 docente x 10 ore;

- Progetto “Il Maggio dei Libri” n. 1 docente x 10 ore;
- Attività in collaborazione con l’Associazione M. Iagulli-“Noi in rosa “ n. 1 doc. x 10 ore;
- Supporto alle strumentazioni digitali n. 1 docente x 10 ore;
- Progetto gemellaggio “Accorciamo le distanze” n. 2 docenti x 15 ore cadauno;
- Ulteriori figure ed incarichi per sopravvenute esigenze o per attività integrative che hanno comportato maggiori impegni e responsabilità fino a max 80 ore complessive;

PERSONALE ATA

- Maggiori impegni personale amministrativo per 100 ore;
- Attività di collaborazione per manutenzione, montaggio e smontaggio attrezzature, disponibilità alla risoluzione di problemi nel quotidiano, ecc.. 10 ore x 2 C.S. , 15 ore x 1 A.T., 10 ore x 1 A.T.;

I compensi di cui sopra saranno assegnati in rapporto alle effettive necessità, e potranno essere liquidate dietro presentazione di relazione circostanziata delle attività effettivamente svolte e dei risultati ottenuti.

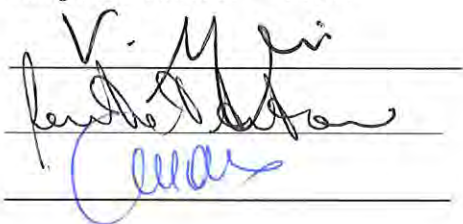
Art. 36 – Clausola di salvaguardia

Qualora le risorse preventivate si rivelino, in sede di accertamento, di importo inferiore, si procederà ad una riduzione proporzionale dei compensi per tutto il personale.

Art. 37 – Norme Comuni e Finali

Il presente contratto sarà rinnovato dopo il prossimo C.C.N.L.. Sarà comunque valido fino al suo rinnovo. Eventuali modifiche ed integrazioni potranno essere richieste da una delle parti ed apportate con l’accordo dei contraenti.

Componenti R.S.U. interne



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Miranda



Componenti OO.SS. firmatarie convocate:

ALLEGATI :

- Risorse finanziarie del Fondo d’Istituto – I.D.E.I. a.s. 2022/23-Legge 104/13 , P.C.T.O., Bonus valorizzazione Personale.
- Distribuzione del Fondo fra le varie attività.



PROSPETTO AI FINI DELLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO FORMULATO IN APPLICAZIONE DEI FINANZIAMENTI COMUNICATI CON NOTA MIUR del 04.10.2022 prot. n° 46445

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Organico di diritto 2022/2023

- n° 3 punti di erogazione del servizio scolastico
- n° 109 unità di personale docente ed ATA in organico di diritto
- n° 78 unità di personale docente in organico di diritto

FINANZIAMENTI COMUNICATI CON NOTE MIUR del 04.10.2022 prot. n° 46445	IMPORTI LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
- Quota fissa per 3 punti di erogazione	€ 5.769,50	
- n° 109 unità di personale Docente ed ATA	€ 26.169,86	
- n° 78 unità di personale Docente	€ 19.133,81	
	€ 51.073,17	€ 51.073,17
Totale finanziamenti lordo dip. Fondo d'Istituto 2022/2023		
Funzioni strumentali lordo dipendente	€ 4.100,82	€ 4.100,82
Funzioni aggiuntive ATA	€ 3.406,93	€ 3.406,93
Ore eccedenti colleghi assenti	€ 2.751,45	€ 2.751,45
Attività complementari di Ed. Fisica	€ 2.240,32	€ 2.240,32
Finanziamento aree a rischio	€ 1.198,33	€ 1.198,33
Valorizzazione del merito docenti 2022/2023	€ 11.313,61	€ 11.313,61
TOTALE LORDO DIPENDENTE		€ 76.084,63

❖ FONDO D'ISTITUTO E FONDO PER I.D.E.I. ED ECONOMIE

Importo lordo Stato (8,50% + 24.20%)	Importo Lordo Dipendente	Economia lordo dip. al 31.12.2022 presente nel SIRGS	Disponibilità lordo dip. (Fin.+ econ.)
€ 67.774,08	€ 51.073,17	€ 38.429,89 Fondo istituto € 1.608,39 Fondo istituto.P.A. € 2.716,40 Corsi di recup. P.A. € 6.868,02 Ore ecc. x sost. coll. € 6.965,81 Ore ecc.att. sport.	Finalizzati Finalizzati Finalizzati € 40.038,28
€ 67.774,08	€ 51.073,17		€ 91.111,45

INDENNITA' DI DIREZIONE		
109 x € 30,00 :	= € 3.270,00	-
tipologia c	= € 750,00	-
	€ 4.020,00	- € 4.020,00
TOTALE DISPONIBILE PER L'ANNO 2022/2023		€ 87.091,45
In riserva 2%		€ 1.741,83
TOTALE DISPONIBILITA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023		€ 85.349,62

Risorse per la Valorizzazione del merito – Pers. Docente ed ATA

Bonus valorizzazione del merito personale scolastico	€ 11.313,61	€ 61,01	€ 11.374,62
------------------------------------------------------	-------------	---------	-------------

Risorse finanziarie P.C.T.O. – Anno Scolastico 2022/2023 nota MIUR del 04.10.2022 prot. n° 46445

Finanziamento Lordo Stato gennaio/agosto 2023	Finanz. Lordo Dip. gennaio/agosto 2023	Economico Lordo dipendente al 31.12.2022	Totale disponibilità Lordo dipendente
€ 9.116,49	€ 6.870,00	€ 35.873,87	€ 42.743,87

[Handwritten signatures]

DISTRIBUZIONE DEL FONDO D' ISTITUTO 2022/2023

Tabelle compensi come da contratto:	
Collaboratori scolastici	€ 12,50
Assistenti Amministrativi e Tecnici	€ 14,50
Docenti – ore aggiuntive di insegnamento	€ 35,00
Docenti – ore funzionali all'insegnamento	€ 17,50
Docenti – ore aggiuntive corsi di recupero	€ 50,00

§§§§§§§§§§§§§§§§§§§§

Coordinatori	n° 35 x 15 ore x € 17,50	€ 9.187,50
--------------	--------------------------	------------

Staff Dirigente	N° 200 ore x € 17,50	€ 3.500,00
Staff Dirigente	N° 200 ore x € 17,50	€ 3.500,00

I predetti compensi sono onnicomprensivi di tutte le attività delegate dal Dirigente Scolastico ai collaboratori nel corso dell'anno scolastico a tutto il 31.08.2023

Responsabile attività didattiche CPIA	n° 70 ore x € 17,50	€ 1.225,00
---------------------------------------	---------------------	------------

DOCENTI REFERENTI		
Docenti responsabili di laboratorio	N° 11 x € 17,50 x 10 ore	€ 1.925,00
Docente referente INVALSI	N. 01 x € 17,50 x 20 ore	€ 350,00
Docente referente C.I.C.Bullismo/Ciberb.	N° 01 x € 17,50 x 15 ore	€ 262,50
Docenti referenti Giochi Studenteschi	N° 02 x € 17,50 x 10 ore	€ 350,00
Docenti referenti di Dipartimento	N° 5 ore x 4 unità x € 17,50	€ 350,00
Docente responsabile sito web	N° 1 x 90 ore x € 17,50	€ 1.575,00
Referente ECDL	N° 15 x € 17,50	€ 262,50
Docenti Tutor per neo assunti	N° 12 ore x € 17,50 x 2 unità	€ 420,00
Docenti coordinatori di Educ. Civica	N° 08 x € 17,50 x 10 ore	€ 1.400,00
Tutor studenti divers. Abili – BES	N° 40 x € 17,50	€ 700,00
Docenti resp. emergenza ascensore	N° 15 x € 17,50 x 2 docenti	€ 525,00
Commissione valutazione titoli GPS e convalide	N° 30 ore x € 17,50 x 2 unità	€ 1.050,00
Docente referente Prog. STUDENTE ATLETA	N. 10 ore x € 17,50 x 2 unità	€ 350,00
Docente referente Dispersione Scolastica	N. 10 ore x € 17,50 x 1 unità	€ 175,00
Docenti referenti Progetto Legalità	N. 10 ore x € 17,50 x 2 docenti	€ 350,00
Docente referente ERASMUS	N. 30 ore x € 17,50 x 1 unità	€ 525,00
Commissione Progetto ERASMUS	N. 5 ore x € 17,50 x 5 unità	€ 437,50
Elaborazione orario scolastico	N° 4 docenti x 10 ore cad. x 17,50	€ 700,00
	N° 1 unità ATA x 10 ore	€ 145,00

Funzioni obiettivo distribuite dal Collegio Docenti n° 4:	Compenso
1 - Area 1 – Area Gestionale e Organizzativa	€ 1.000,00
2 - Area 2 – Area formazione Docenti ed A.T.A.	€ 1.000,00
3 - Area 3 – Potenziamento e valorizzazione competenze studenti	€ 1.000,00
4 - Area 4 – Progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne	€ 1.000,00
TOTALE UTILIZZATO FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.000,00

Handwritten signatures:
M. C. [Signature]
[Signature]

Il compenso per le funzioni strumentali è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa, escluse le ferie. In caso di più unità, il compenso va diviso tra le stesse.

Per la realizzazione dei Progetti indicati nel P.O.F. si propongono le seguenti ore :

PROGETTI APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E VALUTATI DALLA COMMISSIONE CON IMPEGNO ECONOMICO			
1	MEDIA-ECONOMY – L'ECONOMIA IN PODCAST	10 ore x € 35.00 05 ore x € 17.50	437.50
2	MEDIA-ECONOMY-PARLIAMONE ALLA RADIO	20 ore x € 35,00	700,00
3	CAMPIONATI DI ECONOMIA E FINANZA 2022-2023	36 ore x € 35.00 24 ore x € 17.50	1680,00
4	ICDL STANDARD (7 Moduli) 15 ore x modulo	105 ore x € 35,00	3675,00
5	PREPARIAMOCI PER L'INGRESSO ALL'UNIVERSITA'	20 ore x € 35.00	700,00
6	PROGETTO "DOCFA"	45 ore x € 35.00 02 ore x € 17.50	1600,00
7	TEATRANDO	30 ore x € 35.00 30 ore x € 17.50	1575,00
8	PROGETTO LINGUA SPAGNOLA : D.E.L.E.	30 ore x € 35.00	1050,00
9	CORSO DI ITALIANO L2	35 ore x € 35.00	1225,00
10	PREPARAZIONE ESAME DI STATO – SETTORE ECONOMICO	6 docenti x 15 ore x € 35.00	3150,00

I Docenti incaricati per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica percepiranno, per ogni ora eccedente l'orario d'obbligo 1/78 dello stipendio tabellare in godimento. Per le attività di recupero dei debiti formativi, verranno attivati corsi per un massimo di 160 ore da destinare a materie professionalizzanti per un totale di € 8.000,00.

Personale ATA – Lavoro Straordinario e intensificazione

- Assistenti Amministrativi: (7 unità x 50 ore) 350 ore complessive per € 14.50 = € 5.075,00
- Assistenti Tecnici: (10 unità x 32 ore) = 320 ore complessive per € 14.50 = € 4.640,00
- Collaboratori Scolastici : (12 unità x 50 ore) = 600 ore complessive per € 12.50 = € 7.500,00
- Intensificazione – sostit. Colleghi assenti : ore 150-Coll. Scolastici per € 12.50 = € 1.875,00
ore 159 - A.A. e A.T. per € 14,50 = € 2.305,50

Per il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, si propongono i seguenti incarichi aggiuntivi:

- N° 2 incarichi destinati al personale Assistente Tecnico per la manutenzione ordinaria e spesso anche straordinaria, comprese le suppellettili, di impianti vari e piccoli lavori di riparazione anche idraulici;
- N° 1 incarico destinato al profilo di assistente tecnico per i lavori di grafica indispensabili nelle attività didattiche, di orientamento, di pubblicizzazione e per tutte le attività di supporto alla realizzazione del P.T.O.F.;
- N° 1 incarico per la collaborazione ed il supporto all'Ufficio Contabilità – Gestione Magazzino.
- N° 2 incarico destinato al personale Collaboratore Scolastico per lavori di piccola manutenzione ordinaria e per la manutenzione degli spazi esterni;
- Collaboratore Scolastico n. 1 x € 300,00 per assistenza alunni disabili e/o con patologie che richiedono assistenza anche quotidiana;
- N° 1 incarico destinato al Personale Collaboratore Scolastico per la reperibilità in caso di urgenza, emergenza, seggi elettorali ecc...;
- N° 3 incarichi per la gestione di emergenza dell'ascensore.

Incarichi personale per maggiori impegni A.T.A:		
- Assistenti Tecnici n° 3 x € 500,00	€	1.500,00
- Collaboratore scolastico n. 2 x 400,00	€	800,00
- Collaboratore Scolastico per assistenza alunni disabili e/o con patologie che richiedono assistenza quotidiana	€	300,00
- Compenso C.S. per reperibilità: n° 1 unità	€	200,00
- Collaborazione con Ufficio Contabilità	€	500,00
- Respons. emergenze ascensore n. 3 Coll. Scol. x € 250,00	€	750,00

FUNZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A.

Per il Personale Assistente Amministrativo:

- N° 3 incarichi

Per il Personale Assistente Tecnico:

- N° 1 incarico per manutenzione ed assistenza strumentazione informatica Uffici e Direzione;
- N° 1 per la cura, gestione e organizzazione di tutte le attività da realizzare in Aula Magna in occasione di convegni, riunioni, assemblee e quant'altro necessario per le attività scolastiche e/o didattiche.

Per il personale Collaboratore Scolastico si prevede n. 1 funzione aggiuntiva per l'assistenza agli alunni con patologie che richiedono una vigilanza costante da assegnare al personale che ha ottemperato al diritto/dovere della formazione specifica.

INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE A.T.A.		
Personale Ass. Amm.vo	N° 3 x € 700,00	€ 2.100,00
Personale Ass. Tecnico	N° 2 x € 500,00	€ 1.000,00
Collaboratori Scolastici	N° 1 x € 300,00	€ 300,00
TOTALE		€ 3.400,00

Le funzioni aggiuntive di cui sopra saranno liquidate in rapporto al servizio effettivamente reso.

RIPARTIZIONE IN PERCENTUALE DELLA DISPONIBILITA' 2022/2023

PERS. DOCENTE	
70% finanziamento ed economie	60.964,02
Riserva	- 1.219,29
Totale disponibile Pers. Docente	59.744,73
PERS. ATA	
30% finanz. Ed economia	26.127,43
Riserva	- 522,54
Totale disponibile Pers. ATA	25.604,89
TOTALE DISPONIBILITA' COMPLESSIVA	€ 85.349,62

TOTALE FONDO D'ISTITUTO UTILIZZATO

Totale Personale Docente	€ 52.912,50
Totale Personale ATA	€ 25.590,50
Totale lordo complessivo utilizzato	<u>€ 78.503,00</u>

Antonio Affranchi
Luca
Yin

BONUS DI MERITO – DISPONIBILITA' E RIPARTIZIONE

Finanziamento ed Economie : € 11.374,62
Utilizzato Pers. Docente: € 7.700,00
Utilizzato Personale A.T.A.: € 2.062,50
Totale utilizzato: € 9.762,50

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO POT e P.C.T.O.

DISPONIBILITA': € 42.743,87
UTILIZZATO: € 34.610,90

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Miranda



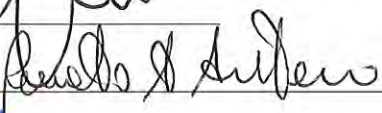
BATTIPAGLIA, 25.03.2023

Componenti R.S.U. interne

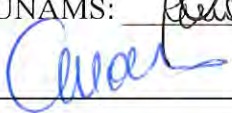
Ciaglia Vincenzo – SNALS :



D'Antonio Renato – GILDA UNAMS:

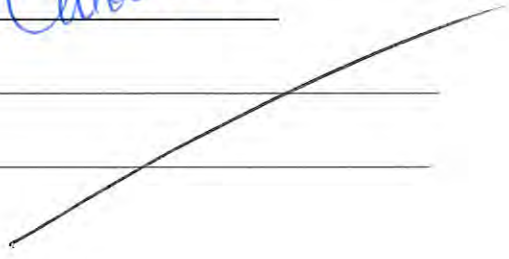


Mauro Cinzia -



Rappresentanza sindacale :

Rappresentanza sindacale:



ASSEGNAZIONE BONUS DI MERITO

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

ATTIVITA'	N° ATA	N. DOCENTI	N. ORE	IMPORTO ORARIO L.D.	TOTALE Lordo dip.
Coordinatori classi quinte		09	20	€ 17.50	€ 3.150,00
Supporto attività di orientamento		05	10	€ 17.50	€ 875,00
PNRR Dispersione Scolastica		01	20	€ 17.50	€ 350,00
PNRR Piano Scuola 4.0		02	10	€ 17.50	€ 350,00
Olimpiadi di italiano		01	10	€ 17.50	€ 175,00
Olimpiadi di chimica		01	10	€ 17.50	€ 175,00
Progetto Matematic@...mente		01	10	€ 17.50	€ 175,00
Progetto "Il Maggio dei Libri"		01	10	€ 17.50	€ 175,00
Attività in collaborazione con l'Associazione M.lagulli – NOI IN ROSA		01	10	€ 17.50	€ 175,00
Progetto gemellaggio " Accorciamo le distanze"		02	30	€ 17.50	€ 525,00
Supporto tecnico alle strumentazioni digitali		01	10	€ 17.50	€ 175,00
Ulteriori incarichi per sopravvenuti impegni		//	80	€ 17.50	€ 1.400,00
TOTALE PERSONALE DOCENTE					€ 7.700,00
Attività di collaborazione per manutenzione, montaggio e smontaggio attrezzature, disponibilità alla risoluzione di problemi quotidiani	2 1 1	//////	10 15 10	€ 12,50 € 14,50 € 14,50	€ 250,00 € 217,50 € 145,00
Per maggiori impegni al personale tecnico- amm.vo – PNRR -			100	€ 14.50	€ 1.450,00
TOTALE PERSONALE ATA					€ 2.062,50

I compensi di cui sopra saranno assegnati in rapporto alle effettive necessità, e potranno essere liquidate dietro presentazione di relazione circostanziata delle attività effettivamente svolte e dei risultati ottenuti

	Finanziamento L.D.	Economia	Totale disponibile
Bonus valorizzazione del merito personale scolastico	€ 11.313,61	€ 61,01	€ 11.374,62

R.S.U.

Prof. Ciaglia Vincenzo
Prof. D'Antonio Renato
Sig. Mauro Cinzia



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Miranda



DISTRIBUZIONE RISORSE FINANZIARIE ATTIVITA' P.C.T.O. - Anno Scolastico 2022/2023

Progetto	Ore	Partner	Modalità	Costo compl.
ASSE 4 - RETE DI IMPRESE - "Modulo: "Percorso alunni on certificazioni competenze TS4W - TALENT SKILLS for Work"	8 ore x 10 studenti	RETE DI IMPRESE ASSE 4 - Gratuito	Presenza .	€ 245,90
ATTIVITA' laboratoriale con l'utilizzo del Software Passepartout	70 ore x € 30.00 (10 ore x 7 classi IV e V)	TOP INFORMATICA S.a.s.	Presenza	€ 2.100,00
PROGETTO: GOCCE DI SOSTENIBILITA'	10 ore x 5 Tutor int. 50 ore x € 17.50	zeroCO2 - Gratuito	Orario extrascolastico Presenza	€ 875,00
PROGETTO "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TERR."	04 ore x € 17.50	MUSEO MOA	Presenza	€ 70,00
PROGETTO : SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO		CPT - SALERNO	In presenza	€ 840,00
PROGETTO: TECNICHE E SCHEMI CRITTOGRAFICI PER LA PROTEZIONE DEI DATI	N. 4 Tutor interni 40 ore x € 17.50	UNISA - Dip. INF. Gratuito	In presenza	€ 700,00
PROGETTO: REALIZZAZIONE SOLUZIONI Io T	N. 2 Tutor interni 20 ore x 2 x € 17.50	UNISA-Dip. INF. Gratuito	In presenza	€ 700,00
PROGETTO: Students Experience Exchange	N. 1 Tutor x 10 ore	RETE ASSE 4	In presenza	€ 175,00
PROGETTO: BLOCKCHAIN E CRIPTOVALUTE	N.2 Tutor x 20 ore x € 17.50	UNISA SA - Gratuito	In presenza	€ 700,00
PROGETTO: TERRITORIO E MODELLAZIONE 3D	N. 2 Tutor x 8 ore x 17.50	MEDAARCH	In presenza	€ 1.260,00 € 280,00
PROGETTO: MISURA E RILIEVO	Tutor interni 9 ore x 1 doc. x € 17.50	UNISA	Sincrona/in presenza	€ 157,50
PROGETTO: ACQUA - AMBIENE E CITTA'	N. 1 Tutor X 9ore x € 17.50 n. 1 Tutor x 12 ore x 17.50	UNISA ENILEARNING - Gratuito	Asincrona	€ 367,50
PROGETTO SPIFFERO - IL GIORNALE	Ore 100	L'OCCHIO DI SALERNO 2600.00+IVA N° 2 Docenti = 100 ore x € 17.50	Presenza	€ 3.172,00 € 1.750,00

Chantal M...

Luca

	REFERENTE SETTORE ECONOMICO	N. 1 x ore 145	DOCENTE INTERNO	Attività funzionale	€ 2.537,50
	REFERENTE SETTORE TECNOLOGICO	N. 1 x ore 73	DOCENTE INTERNO	Attività funzionale	€ 1.277,50
	TUTOR IN INTERNI NELLE VARIE ATTIVITÀ OLTRE LE 18 ORE SETTIMANALI CURRICULARI	Ore 200 x € 17.50 (10 ORE X 20 class) Ore 50 x € 17.50 (disp.)	DOCENTI INTERNI	Attività funzionale	€ 3.500,00 € 875,00
	Personale A.T.	Ore 160 x € 14.50	Personale Assistente Tecnico	Lavoro straordinario	€ 2.320,00
	Personale A.A.	Ore 20 x € 14.50	Personale Assistente Amm.vo	Lavoro straordinario	€ 290,00
	Personale C.S.	Ore 30 x € 12.50	Personale Collab. Scolastico	Lavoro straordinario	€ 375,00
	Noleggio Pullman G.T. (Previsione)				€ 4.500,00
	Ritenute e contributi a carico dell'Amministrazione su compensi ai dipendenti su € 16.950,00 32.70%				€ 5.542,65
	TOTALE COMPLESSIVO				34.610,90

R.S.U.

Prof. Ciaglia Vincenzo

Prof. D'Antonio Renato

Prof.ssa Mauro Cinzia

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Miranda

